АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.07.2019 № 812
г. Краснотурьинск

Об итогах работы с обращениями граждан в Администрации городского округа Краснотурьинск в первом полугодии 2019 года

В соответствии со статьей 33 Конституции Российской Федерации, статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 21 Устава городского округа Краснотурьинск, утверждённого решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях контроля соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере рассмотрения обращений граждан Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об итогах работы с обращениями граждан в Администрации городского округа Краснотурьинск в первом полугодии 2019 года (прилагается).
2. Первому заместителю Главы Администрации городского округа Краснотурьинск, заместителям Главы Администрации городского округа Краснотурьинск, руководителям подразделений Администрации городского округа Краснотурьинск, руководителям муниципальных учреждений городского округа Краснотурьинск

2.1. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним обоснованные решения.

2.2. Систематически анализировать работу по рассмотрению обращений граждан, принимать меры к устранению причин, вызывающих поступление повторных обращений.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск

3.1. Своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним обоснованные решения.

3.2. Систематически анализировать работу по рассмотрению обращений граждан, принимать меры к устранению причин, вызывающих поступление повторных обращений.

4. Начальнику организационно-управленческого отдела Администрации городского округа Краснотурьинск И.В. Ивлевой

4.1. Обеспечить своевременное представление информации о фактах нарушения требований Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для принятия Главой городского округа Краснотурьинск решения о вынесении дисциплинарных взысканий должностным лицам Администрации городского округа Краснотурьинск за ненадлежащее исполнение муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан.

4.2. Обеспечить осуществление оперативного контроля своевременного рассмотрения обращений граждан, направленных в подразделения Администрации городского округа Краснотурьинск, органы местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, муниципальные учреждения и организации городского округа Краснотурьинск.

4.3. Осуществлять оказание организационной, консультативной и иной помощи подразделениям Администрации городского округа Краснотурьинск, органам местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, муниципальным учреждениям и организациям городского округа Краснотурьинск с целью совершенствования работы с обращениями граждан в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Подготовить проект постановления Администрации городского округа Краснотурьинск «Об итогах работы с обращениями граждан в Администрации городского округа Краснотурьинск в 2019 году» до 15.02.2020.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
Начальник ОУО И.В. Ивлева
31.07.2019
Подлинник документа находится
в Администрации ГО Краснотурьинск
в деле № 01-04 за 2019 год

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 31.07.2019 № 812
«Об итогах работы с обращениями
граждан в Администрации
городского округа Краснотурьинск
в первом полугодии 2019 года»

ОТЧЕТ
об итогах работы с обращениями граждан в Администрации городского округа Краснотурьинск в первом полугодии 2019 года

В первом полугодии 2019 года коллективом Администрации городского округа Краснотурьинск проводилась целенаправленная работа по исполнению Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Обращения граждан рассматривались своевременно и в установленном порядке.

В первом полугодии 2019 года в Администрацию городского округа Краснотурьинск (далее – Администрация) поступило 471 обращение граждан (письменных и устных), из них зарегистрировано в организационно-управленческом отделе Администрации 364 (письменных – 229, устных – 135); в территориальном органе Администрации посёлок Рудничный – 54 (письменных – 8, устных – 46); в территориальном органе Администрации посёлок Воронцовка – 53 (из них: письменных – 15, устных – 38).

В 1-м полугодии 2019 года в администрацию посёлков Чернореченск и Прибрежный Администрации обращения граждан не поступали.

По сравнению с 1-м полугодием 2018 года (542) снижение количества обращений составило 13%.

1. Количество обращений, зарегистрированных в Администрации

Адресат	Количество обращений	
	2018	2019
Администрация	340	364
территориальный орган Администрации посёлок Рудничный	64	54
территориальный орган Администрации посёлок Воронцовка	60	53
администрация посёлков Чернореченск и Прибрежный Администрации	96	0

2. Рейтинговый анализ тематики обращений

2.1. Рейтинговый анализ тематики обращений в Администрацию

В первом полугодии 2019 года в письменных обращениях и в обращениях на личный прием гражданами поставлен 471 вопрос, что на 13 процентов меньше, чем за аналогичный период 2018 года (542 вопроса).

Самой большое количество вопросов по градостроительству и архитектуре (81). Граждан интересую вопросы комплексного благоустройства городского округа Краснотурьинск, благоустройство парков и дворовых территорий.

Одной из основных проблем является жилищно-коммунальное хозяйство города (79 вопросов). В частности вопросы касались содержания общего имущества многоквартирных домов, эксплуатации и ремонта многоквартирных жилых домов, оплаты жилищно-коммунальных услуг.

Также одной из главных тем обращений является транспортная инфраструктура (64 вопроса). Основные вопросы касались осуществления пассажирских перевозок и транспортного обслуживания населения, содержания и развития транспортной инфраструктуры.

По-прежнему острой проблемой является обеспечение граждан жилыми помещениями (45 обращений). Главная тема обращений: улучшение жилищных условий, переселение из ветхого и аварийного жилья.

Не теряют актуальности темы оказания социального обеспечения (20 общений) – предоставление льгот отдельным категориям граждан, в частности предоставления земельных участков многодетным семьям и инвалидам, просьбы о выделении материальной помощи.

Наблюдается резкий рост интереса по привлечению граждан к административной ответственности (14 вопросов), в аналогичном периоде прошлого года – всего 2.

Тематика вопросов	**Количество вопросов**
Градостроительство и архитектура	81
Жилищно-коммунальное хозяйство	79
Транспорт	64
Жилищное обеспечение	45
Социальное обеспечение	20
Землепользование	15
Административная ответственность	14
Сельское хозяйство	9
Правоохранительные органы	8
Отлов собак	8
Здравоохранение	7
Обращения граждан	6
Культура	6
Экономика	4
Промышленность	4
Строительство	4
Образование	4
Увековечивание памяти выдающихся людей	4
Торговля	3

Физкультура и спорт	3
Связь	2
Труд	2
Охрана окружающей среды	2
Местное самоуправление	2
Муниципальная собственность	2
Другие вопросы	7
ИТОГО:	**405**

2.2. Рейтинговый анализ тематики обращений в территориальный орган Администрации посёлок Рудничный

Тематика обращения	**Количество обращений**
Коммунально-бытовое хозяйство и предоставление услуг в условиях рынка	7
Частный жилищный фонд	7
Запросы архивных данных	4
Отлов собак	3
Содержание транспортной инфраструктуры	3
Коммунально-бытовое хозяйство и предоставление услуг в условиях рынка	7

2.3. Рейтинговый анализ тематики обращений в территориальный орган Администрации посёлок Воронцовка

Тематика вопросов	Количество вопросов
Перебои в водоснабжении	6
Отлов собак	6
Благоустройство городов и посёлков. Оборудование придомовых территорий	4
Перебои в электроснабжении	4
Электрификация поселения	4
Малокомплектные школы	4

3. Работа с письменными обращениями граждан

В первом полугодие 2019 года поступило и передано на рассмотрение руководителям Администрации 229 письменных обращений, что на 1,7% больше, чем в 1-м полугодии 2018 году (225). Из общего количества письменных обращений 103 поступили в электронной форме.

4. Работа с обращениями на личные приёмы граждан

В практике работы сложилась система по приему населения должностными лицами Администрации. В первом полугодие 2019 года проведено 39 личных приемов граждан, что на 5% меньше, чем в 1-м полугодии 2018 года (41). Принято 133 человека, что на 16% больше, чем в 1-м полугодии 2018 года (115).

Количество обращений граждан на личные приемы

Должность	Количество обращений		Рост (+) снижение (-)
	2018	2019	
Глава городского округа	78	71	- 9
Первый заместитель Главы Администрации	7	29	+ 314
Заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы городского хозяйства и благоустройства	26	28	+ 8
Заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы социальной политики	4	5	+ 0,25
Всего	115	133	+ 16

5. Результаты рассмотрения обращений

В 1-м полугодии 2019 года по результатам рассмотрения письменных и устных обращений

37 обращений поддержано, в том числе по 18 обращениям приняты меры;

6 обращений не поддержано;

по 271 обращению в адрес заявителей направлены ответы разъяснительного характера;

7 обращений переадресовано по компетенции;

6. Нарушения в работе с обращениями граждан

В первом полугодии 2019 года случаев нарушения сроков подготовки ответа на обращения граждан не выявлено.

7. Обращения граждан, содержащие сообщения о фактах коррупции

Обращения граждан, поступившие в органы местного самоуправления по фактам коррупции, не зафиксированы.